

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Numero del provvedimento	2
Data del provvedimento	29-01-2020
Oggetto	
Contenuto	REG. UE N. 1305/2013-FEASR PSR 2014-2020-BANDO SOTTOMISURA 16.9 'DIVERSIFICAZIONE AGRICOLE IN ATTIVITA' RIGUARDANTI L'ASSISTENZA SANITARIA, L'INTEGRAZIONE SOCIALE, L'AGRICOLTURA SOSTENUTA DALLA COMUNITA'-ANNUALITA' 2018-PRESA D'ATTO ACCOGLIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE TOSCANA DEL PROGETTO 'AGRISOCIALE MUGELLO' -ENTE CAPOFILIA COLTIBIO CONS DI COOP SOC. SOC COOP SOCIALE- E SCHEMA DI ATS DA STIPULARE CON I PARTNER.

Presidente	FILIPPO CARLA' CAMPA
Direttore	MICHELE MEZZACAPPA
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	BONI ELISABETTA
Parere e visto regolarità contabile	PAOLO GONI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno _2020, il giorno 29 del mese di gennaio alle ore 10:00 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita la Giunta Esecutiva, su convocazione del Presidente.

Risultano presenti:

Ente	Rappresentante		Presente	assente
Borgo San Lorenzo	Carlotta Tai	membro	x	
Dicomano	Donatella Turchi	membro	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	membro		x
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	membro	x	
Vicchio	Filippo Carlà Campa	presidente	x	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli (prot340/20)	membro	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei componenti

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	All.C – Schema di atto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	REG. UE N. 1305/2013-FEASR PSR 2014-2020-BANDO SOTTOMISURA 16.9 'DIVERSIFICAZIONE AGRICOLE IN ATTIVITA' RIGUARDANTI L'ASSISTENZA SANITARIA, L'INTEGRAZIONE SOCIALE, L'AGRICOLTURA SOSTENUTA DALLA COMUNITA'-ANNUALITA' 2018-PRESA D'ATTO ACCOGLIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE TOSCANA DEL PROGETTO 'AGRISOCIALE MUGELLO' -ENTE CAPOFILIA COLTIBIO CONS DI COOP SOC. SOC COOP SOCIALE- E SCHEMA DI ATS DA STIPULARE CON I PARTNER.

Presidente	FILIPPO CARLA' CAMPA
Direttore	MICHELE MEZZACAPPA
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	BONI ELISABETTA
Parere e visto regolarità contabile	PAOLO GONI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
All. A	5	All.C – Schema di atto

LA GIUNTA ESECUTIVA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

VISTA la L.R.T. n. 40/2005” e s.m.i. “disciplina del servizio sanitario regionale, che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che:

- nella seduta assembleare di questa S.d.S. del 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti che partecipano al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva e dello Statuto a seguito della presa visione degli atti già approvati dai Consigli comunali e dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, nel confermare la continuazione della gestione unitaria dei servizi da parte della S.d.S. Mugello ai sensi della L.R.T. n. 44/2014 artt. 71 *novies decies* e 71 *vicies*, sono stati trasmessi tutti gli atti richiesti dalla Regione Toscana;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 modificata dalla LRT n. 44/2014;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa SdS che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

VISTI i seguenti atti di questa S.d.S.:

- il provvedimento del Direttore n. 67 del 21.07.2016 di nomina della dr.ssa Elisabetta Boni quale responsabile con posizione organizzativa dell'Ufficio Alta Integrazione e servizi socioassistenziali, e successivo provvedimento di proroga al 30.04.2020 n. 135 del 23.12.2019;
- la Deliberazione dell'Assemblea di questa S.d.S. n. 21/2015 di approvazione del “Regolamento Sistema integrato dei servizi socio sanitari e socio assistenziali della S.d.S. Mugello”;
- la Deliberazione dell'Assemblea n. 33 del 18.12.2019 di “Approvazione linee di indirizzo strategiche per la programmazione complessiva delle attività sociali e socio-sanitarie annualità 2020-2022”;
- la Deliberazione dell'Assemblea n. 34 del 18.12.2019 di “Approvazione Bilancio Preventivo Economico anno 2020 e del Bilancio Pluriennale 2020/2022”;
- la nota del Direttore S.d.S. Mugello Prot. 4993 del 18.12.2019 di assegnazione provvisoria del budget economico 1° trimestre 2020;

VISTO il FEASR PSR 2014-2020, ed in particolare il Bando sottomisura 16.9 ‘Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità'-annualità 2018;

CONSIDERATO COME, relativamente al Bando suddetto:

- il Cons. di Coop. Soc., Soc. Coop Soc. COLTIBIO di Firenze abbia richiesto, con nota protocollata da questo ente il 26.09.2018, n. 3474, l'adesione della Società della Salute del Mugello ad un progetto denominato 'Agrisociale Mugello';
- questa SdS, giusta decisione condivisa dal Direttore in sede di Giunta Esecutiva in data 26.09.2018 ed inserita a verbale, abbia espresso parere favorevole in proposito controfirmando la Dichiarazione di Intenti insieme ai legali rappresentanti di Coltibio (Capofila di progetto) e di Az. Agr. L'Aia di Martino di Borgo San Lorenzo e Az. Agr. Poggiolo-Fiumicello (partner), concernente l'impegno a realizzare le azioni di progetto in caso di finanziamento, tramite costituzione di ATS con la quale sarebbe stato dato mandato speciale con rappresentanza al legale rappresentante di Coltibio;
- con il DD n. 20872/13.12.2019, la Regione Toscana ha approvato gli esiti istruttori tecnici delle domande di aiuto, comprendendo anche quella in questione, con una spesa ammessa di € 97.635,17 ed un contributo ammesso a fronte della spesa di cui al punto precedente pari ad € 87.871,66;
- lo stesso Coltibio abbia fatto pervenire comunicazione della Dir. Agricoltura e Sviluppo Rurale della Regione Toscana Prot. 0475983/20.12.2019, con la quale si comunica l'esito dell'istruttoria di cui alla domanda di aiuto prot. ARTEA 164920 del 26/10/2018-CUP ARTEA 822145, e viene sollecitato l'invio della documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una ATS, i cui 'Contenuti minimi dell'atto costitutivo di ATI/ATS' sono riportati nell'All. C del DD RT sopra richiamato, necessaria ai fini della sottoscrizione del contratto;
- con la stessa nota, Coltibio invita la SdS Mugello alla sottoscrizione di ATS presso Notaio da esso individuato, in data 03.02.2020;
- con comunicazione del 27.01.2020 Coltibio ha inviato nuovo prospetto di distribuzione della spesa, alla luce delle rimodulazioni effettuate dalla Regione Toscana;

CONSIDERATO dunque poter dare seguito alla volontà già espressa da questa SdS di aderire al suddetto progetto AGRISOCIALE MUGELLO, attraverso:

- la presa d'atto del progetto medesimo, al quale la SdS Mugello ha aderito con la sottoscrizione di Dichiarazione di Intenti, così come presentato da Coltibio ad ARTEA con domanda di aiuto prot. 164920 del 26/10/2018-CUP ARTEA 822145 e presente agli atti d'ufficio;
- la presa d'atto del DD RT n. 20872, del 13.12.2019, con il quale sono stati approvati gli esiti istruttori tecnici della domanda di aiuto, con una spesa ammessa per la realizzazione degli interventi pari ad € 97.635,17 ed un contributo ammesso a fronte della spesa suddetta di € 87.871,66, ed i 'Contenuti minimi dell'atto costitutivo di ATI/ATS', quest'ultimo documento Allegato alla presente sotto la lett.A) quale schema di atto da stipulare fra il capofila ed il partner;
- la presa d'atto del nuovo piano finanziario, redatto sulla base della rimodulazione effettuata dalla Regione Toscana, inviato da Coltibio con nota del 28.01.2020 e presente agli atti d'ufficio;
- la designazione del Direttore dott. Michele Mezzacappa per la sottoscrizione dell'atto costitutivo di ATS, da avvenire il 03.02.2020, con spese a carico del progetto, secondo lo schema suddetto;

DATO ATTO che il presente progetto non comporta nessun onere per la Società della Salute del Mugello, in quanto l'apporto dello stesso sarà destinato ad azioni di supporto ed integrazione con quelle routinarie dell'ente medesimo ed il finanziamento erogato dalla Regione sarà introitato e gestito da Coltibio, capofila di progetto;

DATO ATTO che nel frontespizio del presente atto saranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta rilevate dal foglio firma depositato agli atti di questa SdS.

Con le modalità previste dall'art. 15 comma 4 dello Statuto della S.d.S. Mugello e con voto unanime.

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI PRENDERE ATTO:

-del progetto AGRISOCIALE MUGELLO, presente agli atti d'ufficio, al quale la SdS Mugello ha aderito con la sottoscrizione di Dichiarazione di Intenti, così come presentato ad ARTEA con domanda di aiuto prot. 164920 del 26/10/2018-CUP ARTEA 822145 a valere sul Bando sottomisura 16.9 'Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità'-annualità 2018;

-del DD RT n. 20872, del 13.12.2019, con il quale sono stati approvati gli esiti istruttori tecnici della domanda di aiuto, con una spesa ammessa per la realizzazione degli interventi pari ad € 97.635,17 ed un contributo ammesso a fronte della spesa suddetta di € 87.871,66, ed i 'Contenuti minimi dell'atto costitutivo di ATI/ATS', quest'ultimo documento Allegato alla presente sotto la lett.A) quale schema di atto da stipulare fra il capofila ed il partner;

-del nuovo piano finanziario redatto sulla base della rimodulazione effettuata dalla Regione Toscana, pervenuto da Coltibio con nota del 28.01.2020 e conservato agli atti d'ufficio;

2. DI DELEGARE il Direttore, Dott. Michele Mezzacappa, alla sottoscrizione dell'atto costitutivo di ATS, da effettuarsi in data 03.02.2020, insieme a Coltibio di Firenze (capofila) ed Az. Agr. L'Aia di Martino di Ulivi Marco di Borgo San Lorenzo (partner);

3. DI DARE ATTO che la presente iniziativa non comporta nessun onere per la SdS, in quanto l'apporto della stessa sarà destinato ad azioni di supporto ed integrazione con quelle routinarie dell'ente medesimo ed il finanziamento erogato dalla Regione sarà introitato e gestito da Coltibio, capofila di progetto;;

4. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

5. DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale;

f.to **IL DIRETTORE**
(Michele Mezzacappa)

f.to **IL PRESIDENTE**
(Filippo Carlà Campa)

ALLEGATO C

Regolamento (UE) n. 1305/2013
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana
Approvazione del bando della
**Sottomisura 16.9 “Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale, l’agricoltura sostenuta dalla comunità”
Annualità 2018**

Contenuti minimi dell’atto costitutivo di ATI/ATS

(Le parti che sottoscrivono l’accordo possono prevedere ulteriori contenuti volti a disciplinare i rapporti reciproci nell’ambito della gestione e attuazione del progetto)

Progetto “Titolo e Acronimo del progetto”

Con conferimento di mandato collettivo speciale di rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016, all'Azienda (Denominazione capofila) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____, per la realizzazione del progetto codice CUP _____

Con la presente scrittura privata le parti:

- (Denominazione capofila) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale [se diverso da persona fisica] _____, nato a _____, il _____ di seguito denominato Capofila

(Denominazione Partner) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale [se diverso da persona fisica] _____, nato a _____, il _____

(Denominazione Partner) _____, codice fiscale/Partita IVA/CUAA _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale [se diverso da persona fisica] _____, nato a _____, il _____, codice fiscale: _____

(Altri partner) -----

PREMESSO CHE

i) La Regione Toscana ha emanato il bando della sottomisura 16.9 “Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale, l’agricoltura sostenuta dalla comunità” - Annualità 2018 PSR 2014-2020 REGIONE TOSCANA Decreto Dirigenziale n. _____

ii) che il predetto capofila e i partner hanno aderito al bando presentando su ARTEA il progetto denominato “_____”;

iii) che il predetto progetto contiene la dichiarazione di intenti del capofila e dei partner di partecipare al progetto costituendosi in ATI/ATS, con l’indicazione del soggetto Capofila _____, finalizzata alla realizzazione del progetto _____, nel caso di aggiudicazione;

iv) che lo Stesso capofila e i partner intendono realizzare congiuntamente il progetto di cui al punto ii) della premessa sotto forma di ATI/ATS ed eleggono a tal fine domicilio presso la sede del capofila _____.

TUTTO CIO’ PREMESSO

tra il capofila “ _____ ” e i partner “ _____ ”, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO – PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ARTICOLO – COSTITUZIONE DELL’ATI/ATS

Tra le PARTI INDICATE IN PREMESSA, viene costituita ai sensi 48 del D Lgs 50 del 2016, una ATI/ATS con carattere occasionale, circoscritta all’oggetto indicato all’art.

ARTICOLO – OGGETTO DELL’ATI/ATS

L’oggetto del presente Accordo è finalizzato a definire le modalità di collaborazione tra il Capofila e i Partners del progetto _____, individuando i reciproci compiti e responsabilità, come dettagliato nel formulario di progetto allegato al presente accordo.

ARTICOLO – CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Nell’ambito dell’ATI/ATS i partner conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza al capofila” _____”, e per essa al suo legale rappresentante, che accetta.

Il capofila” _____”, nella sua qualità di Mandatario dell’ATI/ATS, è abilitato ad intrattenere rapporti con la Regione Toscana e con l’Organismo Pagatore (ARTEA), in nome e per conto dei partner, per tutti gli aspetti tecnici e amministrativi legati alla realizzazione del progetto _____ (ad es. stipula del contratto assegnazione dei contributi, domanda di aiuto e domanda di pagamento su ARTEA).

Alla Società MANDATARIA spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei partner Mandanti nei confronti della Regione Toscana, fino all'estinzione di ogni rapporto dipendente dalla realizzazione del progetto affidato ad essa (ATI/ATS) dalla Regione Toscana.

Il mandato è gratuito ed irrevocabile. La sua eventuale revoca, anche per giusta causa, non avrà effetto nei confronti della Regione Toscana.

ARTICOLO – DURATA DELL’ACCORDO

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il _____, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per la Regione Toscana/ARTEA.

Il presente Accordo decadrà nel caso in cui il Progetto non sia oggetto di alcuna decisione di concessione del contributo.

I partner si impegnano a non distogliere dalle finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e i risultati del progetto per almeno _____ anni decorrenti dalla data _____.

ARTICOLO – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Il progetto presenta un piano finanziario ripartito per Partner e voci di spesa. Il piano finanziario previsionale diventerà definitivo a seguito della decisione di concessione dell’aiuto.

Successivamente, potrà essere modificato ad invarianza del costo totale soltanto con l'accordo di tutti i Partner.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del progetto.

ARTICOLO – IMPEGNI DELLE PARTI

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal progetto, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nel progetto allegato.

ARTICOLO – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal progetto.

Il Capofila è responsabile del progetto e si occupa del suo coordinamento amministrativo e finanziario. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del progetto.

Riguardo gli aspetti gestionali e amministrativi, il Capofila:

- a) Rappresenta tutti i partner del progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti alla Regione Toscana/Autorità di Gestione del PSR e ad ARTEA, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento ;
- b) Presenta la domanda di aiuto su ARTEA ed eventuali domande di variazioni del progetto;
- c) Sottoscrive e presenta la fidejussione bancaria in caso di presentazione di SAL (Stato Avanzamento Lavori);
- d) In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore e alla Regione Toscana facendosene carico, in qualità di responsabile del progetto. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del partenariato rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite tra le parti nel presente Accordo;
- e) Garantisce il coordinamento del progetto facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di realizzazione del progetto informativo;
- f) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
- g) Elabora una Relazione finale del Progetto, secondo le modalità richieste dalla Regione Toscana.

Riguardo gli aspetti finanziari, il Capofila:

- a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del progetto;
- b) Presenta su ARTEA la domanda di pagamento in nome e per conto proprio e degli altri partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione della domanda di pagamento;
- c) Riceve il contributo da ARTEA e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute. Il mancato trasferimento di tale quota parte è causa di revoca del contributo concesso;
- d) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;
- e) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto.

Riguardo gli audit e controlli, il Capofila:

- a) Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei partner;
- b) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al progetto fino al _____.

ARTICOLO – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER

Ciascun partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nel progetto. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del progetto, garantendo coordinamento con il capofila e gli altri partner, secondo le modalità e le tempistiche previste nel progetto.

Tutti i partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza per le attività di progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito, riguardo gli aspetti gestionali e amministrativi:

- a) Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
- b) Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del progetto;
- c) Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo quanto previsto dal progetto;
- d) Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dal PSR.

Riguardo gli aspetti finanziari, il Partner:

- a) Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta;
- b) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al progetto;
- c) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione ad ARTEA.
- d) È responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base alle intese tra le parti presenti nel presente accordo.

Riguardo gli audit e controlli, il Partner:

- a) Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli nazionali e comunitari;
- b) Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
- c) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al progetto fino al _____.

ARTICOLO – CIRCUITO FINANZIARIO

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dalla Regione Toscana/ARTEA, in base alla rendicontazione delle spese del progetto da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Il Capofila trasmette la domanda di pagamento ad ARTEA, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa, è il Capofila stesso ad acquisire i pagamenti da ARTEA. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente dedicato al progetto, intestato e gestito dal Soggetto capofila, in qualità di responsabile del progetto informativo. Il Capofila ripartisce le somme ricevute da ARTEA entro __ giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente di ciascun partner, sulla base delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute a ciascuno Partner. Inoltre il capofila fornisce attestazione alla Regione Toscana/ARTEA dell'avvenuta ripartizione dei contributi ai partner.

ARTICOLO – SANZIONI, RIDUZIONI

Il Capofila e i Partner, sono responsabili in solido per il pagamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni applicate dalla Regione Toscana.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di riduzioni (si potrà scegliere tra le due opzioni):

Opzione A): a ciascun Partner verrà applicata una riduzione del sostegno/pagamento proporzionale alla quota degli investimenti del Piano Finanziario del progetto che si è impegnato a realizzare.

Opzione B): le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

.....
**Eventuali altre disposizioni e ulteriori contenuti volti a disciplinare i rapporti reciproci
nell'ambito della gestione e attuazione del progetto informativo**
.....

ARTICOLO – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da ____ pagine singole e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Il presente accordo è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto “_____”.

ARTICOLO – ALLEGATI

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti:

Allegato 1: Progetto di Agricoltura sociale

....

Firma

Il Capofila

I Partner